



OFFRE D'EMPLOI

**La commune de Lans en Vercors recrute en CDD à temps complet
pour une mission temporaire de 1 mois et demi environ
8 agents recenseurs (H/F)
chargés d'effectuer la collecte des données de
recensement auprès de la population**

- ❑ **Missions :** Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général des services et d'un coordonnateur vous exercerez les fonctions d'agent recenseur et serez chargé(e) de :
 - ✓ Suivre une formation obligatoire de 2 demi-journées,
 - ✓ Effectuer une tournée de reconnaissance (repérage précis du secteur et des adresses),
 - ✓ Réaliser une collecte sur le principe du dépôt et du retrait de questionnaires dans les délais impartis,
 - ✓ Rendre compte régulièrement de l'avancement de son travail au coordonnateur (au moins deux fois par semaine)
 - ✓ Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

- ❑ **Compétences**
 - ✓ Assimiler les concepts et les règles du recensement,
 - ✓ Avoir une bonne connaissance de la commune,
 - ✓ Etre en bonne condition physique (marche, montée d'escaliers ...)

- ❑ **Profil**
 - ✓ Motivation, persévérance, capacité de persuasion
 - ✓ Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication)
 - ✓ Neutralité et discrétion pour respecter le secret des informations
 - ✓ Ordre et méthode pour réussir sa collecte dans les délais
 - ✓ Esprit d'initiative et dynamisme
 - ✓ Expérience similaire vivement souhaitée

- ❑ **Période de travail : du 9 janvier 2019 à fin février 2019 (7 semaines environ).**
 - ✓ Du 9 au 16 janvier : formations et tournée de reconnaissance
 - ✓ Du 17 janvier au 16 février : collecte
 - ✓ Au plus tôt dans la semaine du 18 au 22 février : restitution de tous les documents remis.

- ❑ **Horaires de travail**
 - ✓ L'agent recenseur organise son temps de travail et ses horaires en fonction des objectifs qui lui ont été fixés, quotidiennement y compris le week-end et le soir.

- ❑ **Rémunération :**
 - ✓ En fonction du nombre de questionnaires (sur la base d'un Smic pour 308 bulletins individuels et 242 feuilles de logement) + heures formations et 2,5 jours de tournée de reconnaissance.

- ❑ **Envoyer lettre de motivation + CV** à l'attention de Mr le Maire - Mairie- 1 place de la Mairie – 1 place de la Mairie - 38250 Lans en Vercors ou par mail mireille.contin@lansenvercors.fr **avant le vendredi 7 décembre 2018 (17 h 00) dernier délai.**
 - ✓ Les entretiens individuels auront lieu la semaine suivante.