

**DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION 2021  
POUR UN PROJET OU UNE ANIMATION  
EXCEPTIONNEL(LE)**

## FICHE 1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

### ■ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Numéro de SIRET :

Objet :

### **Adresse du siège social**

Adresse :

Code postal :                      Commune :

Courriel :

Site internet :

### **Adresse de correspondance si différente du siège social :**

Adresse :

Code postal :                      Commune :

### **Représentant légal** (Président ou personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Personne en charge du présent dossier de demande de subvention (si différent du représentant légal)**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

**Quels sont les unions, fédérations ou réseaux auxquels est affiliée votre association ? :**

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

Oui  Non

■ **RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION**

**Quels sont les moyens humains de l'association :**

Nombre de bénévoles :

*(Personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association sans être rémunérées)*

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) :

■ **PROJET EDUCATIF OU SOCIAL DE L'ASSOCIATION**

Précisez dans les grandes lignes :

- Les valeurs, l'éthique que l'association souhaite soutenir ou développer
- Les objectifs sous tendant l'action de l'association

## FICHE 2. PÉRIMÈTRE D'ACTION

### Votre association est-elle :

Nationale   
  Régionale   
  Départementale   
  Locale

### Au niveau local, quel est le périmètre d'action de l'association :

- Les 6 communes de la CCMV et d'autres territoires (précisez) :  
 Les 6 communes de la CCMV  
 Plusieurs communes de la CCMV (précisez) :  
 Une seule commune de la CCMV (précisez) :

### Quel est le nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée ?

Nombre adhérents	Total adultes	Total enfants -18ans dont	
		< 12 ans	12 à 18 ans
Autrans Méaudre en Vercors			
Corrençon			
Engins			
Lans			
St Nizier			
Villard			
Autres communes (préciser)			
<b>TOTAL</b>			

### FICHE 3. DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROJET

- **INTITULÉ DE L'ACTION OU DU PROJET :**

- **PRÉSENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET**

**Personne responsable de l'action ou du projet :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Il s'agit :  d'une nouvelle action  du renouvellement d'une action

**Description et objectifs de l'action ou du projet ainsi que les raisons et motivations ayant conduit à sa réalisation :**

**Informations complémentaires :**

Quels sont les moyens mis en œuvre pour réaliser l'action ou le projet ?

Quels sont les bénéficiaires de l'action ou du projet (nombre, enfants, adultes, caractéristiques sociales...)?

Quelle est la zone géographique concernée (commune(s), intercommunalité(s), département(s), ...)?

Date de début de l'action ou du projet :

Durée de l'action ou du projet :

Informations complémentaires éventuelles :

## FICHE 4. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION /PROJET

La date de début de l'action :    /    /                      date de fin :    /    /  
 Cette présentation budgétaire respecte la nomenclature du plan associatif comptable. Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

CHARGES (dépenses)	Montant	PRODUITS (recettes)	Montant
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		-	
Autres fournitures		-	
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		<b>Région(s):</b>	
Documentation		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>Département(s):</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		<b>Commune(s):</b>	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécommunications		<b>Intercommunalité (CCMV):</b>	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>Organismes sociaux (à détailler):</b>	
Impôts et taxes sur rémunération(s)		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>Fonds européens :</b>	
Rémunération des personnels		<b>Emplois aidés :</b>	
Charges sociales		<b>Autres aides, dons ou subventions affectées :</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	

<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
--------------	--	--------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>L'association sollicite auprès de la CCMV une subvention totale de :</b>			<b>€€</b>

## DOCUMENTS A TRANSMETTRE

**Pour que votre dossier de demande de subvention soit complet, il doit contenir :**

- Le présent dossier complété
- Le dernier rapport d'activité approuvé de l'association
- Les derniers comptes approuvés de l'association

**Les demandes de subventions sont à adresser avant le 15 janvier 2021, à la mairie de Lans en Vercors, à l'adresse suivante :**

### **Pour un dossier subventionné par la commune**

*Mairie de Lans en Vercors  
Service vie associative, tourisme, communication, démocratie participative et environnement  
1 place de la mairie  
38 250 Lans en Vercors*

**Pour toutes questions, vous pouvez contacter :**

Elodie MAYOUSSE – Assistante administrative du service  
04 76 95 40 44  
[elodie.mayousse@lansenvercors.fr](mailto:elodie.mayousse@lansenvercors.fr)