

DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE L'ETAT CIVIL

Concerne uniquement les demandes pour les naissances, reconnaissances, mariages, décès survenus à Lans-en-Vercors. Le demandeur doit être majeur.

Veillez joindre une copie de votre carte d'identité ou de votre passeport.

+ Si vous n'êtes pas le titulaire de l'acte (excepté pour les demandes d'acte de décès, d'extrait sans filiation et tout acte de plus de 75 ans), joindre en complément : **un justificatif qui établit la filiation** avec la personne concernée par l'acte demandé (ex : copie du livret de famille...).

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

NOM **de naissance**, Prénom(**s**)

Eventuellement, nom d'époux(se)

ADRESSE Rue et numéro

Code postal Commune

Téléphone Adresse électronique

Etes-vous ? Le titulaire de l'acte demandé son partenaire de PACS sa mère/son père

sa fille/fils son représentant légal son héritier Autre lien à préciser.....

Autorisé par le procureur (joindre une copie de l'autorisation)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTE DE L'ETAT CIVIL

Nombre d'exemplaire(s) demandé(s)

COPIE INTEGRALE : **EXTRAIT avec filiation** : **EXTRAIT sans filiation** :

Référence de l'acte (si connue) :

Nature de l'acte : **RECONNAISSANCE** **NAISSANCE** **MARIAGE** **DECES**

Date de l'événement :

Personne à laquelle l'acte se rapporte :

NOM **de naissance**, Prénom(**s**)

1er parent (NOM, Prénom(s)).....

2ème parent (NOM, Prénom(s)).....

Pour un acte de mariage, 2ème personne concernée :

EPOUX(SE) NOM **de naissance**, Prénom(**s**)

1er parent (NOM, Prénom(s)).....

2ème parent (NOM, Prénom(s)).....

Fait à SIGNATURE :

Le